



# KONST- HÖGSKOLAN I MALMÖ

PROTOKOLL

*Diarienummer*  
STYR 2024/2081

*Sammanträdesdatum*  
2024-09-09

Institutionsstyrelsen Konsthögskolan

## Institutionsstyrelsens sammanträde 2024-09-09

### Ledamöter

#### Närvarande

Maj Hasager, rektor, ordförande

Youngjae Lih, lektor

Joakim Sandqvist, adjunkt

Sæunn La Cour Degnbol, studentrepresentant

Benedikte Nøstvik Eide, studentrepresentant

#### Frånvarande

Fredrik Vaerslev, professor

Sophie Ljungblom, T/A

#### Övriga närvarande

Silvana Hed, administrativ chef

Charlotta Österberg, sekreterare och suppleant för Sophie Ljungblom

### 1 Utseende av justeringsperson

Styrelsen beslutar att utse Sæunn La Cour Degnbol att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

### 2 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar att fastställa utsänd dagordning med följande tillägg under Ärende:

- Beslut om examinator för kurser på KHM
- Beslut om medel till Equality Board

### 3 Protokoll från föregående sammanträde

Styrelsen lägger protokollet från 2024-05-28 till handlingarna.

### 4 Meddelanden

#### **Information om samlokaliseringen**

Maj informerar kort om status.

#### **Information från fakultetsstyrelsen**

Terminens första möte är den 25 september

#### **Information från Equality Board**

Terminens första möte ägde rum tidigare idag.

Under mötet gjordes bl a en genomgång av SFAD

(systematiskt förbyggande arbete mot diskriminering)

#### **Information från PhD-programmet**

Jürgen Bock beräknas göra sin disputation i april 2025. Under hösten 2024 kommer en ny doktorandutlysning att göras.

### 5 Ärenden

#### **Beslut om riktlinjer för inköp av teknisk utrustning till personal**

Institutionsstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget att en lista upprättas med riktlinjer avseende modell, livslängd, prisnivå för inköp av datorer, mobiltelefoner och annan teknisk utrustning till personal vid KHM.

#### **Beslut om examinator för kurser vid Konsthögskolan**

Institutionsstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget att: Samtliga anställda lärare vid KHM examinerar sina egna kurser. Prefekt eller motsvarande examinerar kurser som ges av externa gästlärare. Examensprojekt examineras av prefekt eller motsvarande tillsammans med minst en professor från professorskollegiet. I bedömning av examensprojekt ingår en extern examinator som utses av lärarkollegiet. Den externa bedömaren har inte formell examinationsrätt.

#### **Beslut om medel till Equality Board**

Institutionsstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget att

tilldela Equality Board medel för att genomföra en serie workshops under höstterminen. Bedömd kostnad för 4 workshops är ca 25 000.

## 6 Studerandefrågor

Sæunn La Cour Degnbol tar upp att det fortfarande finns frustration och osäkerhet bland studenterna vad gäller tidpunkt för betalningar för vaktning av utställningar och återbetalning av utlägg.

Svar: Generellt gäller att betalning för t ex vaktning ska ske månaden efter det att vaktningen är utförd. För de studenter som inte har ett svenskt personnummer är det en tidskrävande process att ordna med betalning av lön, som innebär att det måste ansökas om ett s k samordningsnummer hos Skatteverket, vilket kan ta mycket lång tid att få. De senaste gångerna vi har skickat ut om vaktning har vi angett att man måste ha ett svenskt personnummer för att kunna arbeta. Det kan dock upplevas som exkluderande. Vi ser över möjligheterna att även studenter utan svenskt personnummer ska kunna ta vaktningsjobb utan att administrationen blir ohållbar och återkommer med information om processen.

## 7 Nästa möte

Tisdag 22 oktober kl 15:00

Vid protokollet



Charlotta Österberg

Justeras



Maj Hasager



Sæunn La Cour Degnbol