

## Utskicka av vernissagekort och pressrelease

Skolan skicka ut era pressreleaser och vernissagekort via mejl till press och andra som anmält intresse. Det innebär att du själv gör i ordning utskicket som du mejlar till mig, evalena.tholin@khm.lu.se, så skickar jag vidare till studenter, lärare personal, press, konstinstitutioner och andra som vill ha våra utskick.

Du gör själva dina vernissagekort och beställer och bekostar trycket. Av skolan får du 50 kuvert och 45 inrikes porto och 5 utrikes porto för att skicka, vi kan såklart vara flexibla och räkna bort några inrikes porto och lägga till några utrikes om du hellre vill det! **Det är inte längre obligatoriskt att göra ett fysiskt vernissage kort, det räcker med ett digitalt.**

Du får självklart använda vilka adresser du vill men vi brukar också skriva ut adresstiketter från vårt register som du kan använda. Jag skriver ut etiketterna till dig så får du titta igenom och välja vilka du vill skicka till.

Portot betalas via vår frankeringsmaskin, så du ska inte lägga ut för frimärken. Vi bestämmer en tid så hjälper jag dig med etiketter, kuvert och visar hur frankeringsmaskinen fungerar.

**Det kan vara bra att göra pappersutskicket ca två veckor före utställningen öppnar och det digitala ett par dagar senare. Det tar mellan 1 – 3 dagar för ett inrikes brev att komma fram och lite längre för ett utrikes.**

Skolan gör också ett FB-evenemang eller länkar till ditt eget och lägger upp på info om din utställning på skolans hemsida. Skicka all info till mig i god tid före öppningen.

**Första lördagen eller söndagen efter din öppning kl. 10.00, kommer skolans fotograf Youngjae Lih och dokumenterar din utställning. Du kommer att få mer information och exakt datum i ett separat mejl.**